



Politica Parità di genere.

INTER.PRO MANAGEMENT S.R.L. riconosce che il valore di un'organizzazione nasce dalle persone che ne fanno parte. Per questo motivo promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sull'equità, sull'inclusione e sulla valorizzazione delle competenze, indipendentemente dal genere o da qualsiasi altra caratteristica personale.

L'Azienda considera la parità di genere un principio essenziale della propria cultura organizzativa e un elemento strategico per la crescita sostenibile, l'innovazione e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni. Attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione, INTER.PRO MANAGEMENT S.R.L. intende sviluppare un modello organizzativo capace di garantire pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, favorendo una partecipazione equilibrata e meritocratica alla vita aziendale. I nostri valori

L'Azienda si impegna a garantire che ogni decisione relativa al personale sia assunta esclusivamente sulla base delle competenze, dell'esperienza, dei risultati e del potenziale professionale, senza alcuna forma di discriminazione.

INTER.PRO MANAGEMENT S.R.L. promuove il rispetto della dignità della persona e contrasta qualsiasi comportamento che possa generare disparità di trattamento, molestie, esclusione o discriminazione legata al genere, all'età, all'origine, alla nazionalità, alle convinzioni personali, alla religione, all'orientamento affettivo, alle condizioni di salute o ad altre caratteristiche individuali.

L'obiettivo dell'Azienda è creare un ambiente di lavoro nel quale ogni persona possa esprimere liberamente le proprie capacità, contribuendo allo sviluppo dell'organizzazione in un clima di collaborazione, fiducia e rispetto reciproco.

Gli impegni di INTER.PRO MANAGEMENT S.R.L.

Per rendere concreti tali principi, l'Azienda si impegna a:

- garantire pari opportunità nei processi di selezione, inserimento, formazione, valutazione, sviluppo professionale e avanzamento di carriera;
- favorire una rappresentanza equilibrata delle diverse professionalità e promuovere la crescita delle competenze femminili nei ruoli tecnici, gestionali e di responsabilità;
- assicurare criteri trasparenti e oggettivi nelle decisioni riguardanti l'organizzazione del lavoro e la gestione delle risorse umane;
- adottare modalità di comunicazione rispettose, inclusive e prive di stereotipi, sia all'interno dell'organizzazione sia nei rapporti con clienti, fornitori e stakeholder;
- prevenire qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità personale, garantendo canali riservati per la segnalazione di eventuali situazioni non conformi;
- diffondere una cultura aziendale basata sul dialogo, sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle differenze come elemento di crescita collettiva.

Obiettivi del Sistema di Gestione

Nell'ambito del proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere, INTER.PRO MANAGEMENT S.R.L. definisce periodicamente obiettivi misurabili finalizzati a:

- consolidare una cultura aziendale orientata all'inclusione e alla valorizzazione delle diversità;
- garantire processi di gestione delle risorse umane improntati a criteri di imparzialità, trasparenza e meritocrazia;
- favorire un equilibrio nella presenza femminile nei diversi livelli organizzativi e nei ruoli di responsabilità;
- promuovere condizioni retributive eque e coerenti con competenze, responsabilità e risultati conseguiti;
- sostenere iniziative che favoriscano l'equilibrio tra vita privata e attività lavorativa, anche attraverso strumenti organizzativi flessibili ove compatibili con le esigenze aziendali;
- monitorare costantemente gli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022, individuando azioni di miglioramento e verificandone l'efficacia;
- sensibilizzare tutto il personale sui temi dell'inclusione, del rispetto delle persone e della prevenzione di ogni forma di discriminazione.

Responsabilità della Direzione

La Direzione di INTER.PRO MANAGEMENT S.R.L. garantisce il proprio sostegno all'attuazione della presente Politica attraverso:

- la definizione di obiettivi e programmi di miglioramento coerenti con i principi della UNI/PdR 125:2022;
- la messa a disposizione delle risorse necessarie per l'attuazione del Sistema di Gestione;
- il monitoraggio periodico dei risultati raggiunti e degli indicatori previsti;
- il riesame della Politica e degli obiettivi al fine di assicurarne efficacia, aggiornamento e coerenza con l'evoluzione dell'organizzazione;
- la promozione di una cultura aziendale inclusiva, fondata sul rispetto della persona e sulla valorizzazione del merito.

Tutto il personale è chiamato a contribuire attivamente all'applicazione dei principi contenuti nella presente Politica, adottando comportamenti coerenti con i valori aziendali e collaborando al mantenimento di un ambiente di lavoro equo, rispettoso e inclusivo.

La presente Politica costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Parità di Genere di INTER.PRO MANAGEMENT S.R.L. ed è diffusa a tutto il personale e alle parti interessate.